



HUISHOUELIJK REGLEMENT – DVC APPINGEDAM

Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging DVC Appingedam, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 juli 2017 en is gevestigd te Appingedam.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de laatst vastgestelde statuten van de vereniging.

Artikel 2 – Leden

- 1.a. De vereniging bestaat uit:
 - pupillen
 - junioren
 - senioren
 - niet-spelende leden
 - leden van verdienste
 - ereleden
- 1.b. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- 1.c. Junioren zijn die leden die de leeftijd van twintig jaar nog niet hebben bereikt.
- 1.d. Senioren zijn leden van twintig jaar en ouder.
- 1.e. Niet-spelende leden zijn leden die geen wedstrijden spelen én niet trainen, maar wel contributie betalen.
Daarnaast zijn er vrijwilligers met een structurele bijdrage aan de vereniging, die lid moeten worden om die bijdrage te kunnen uitvoeren (scheidsrechters, leiders, etc.). Zij zijn lid maar zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Artikel 3 – Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie. Leden van verdienste krijgen een korting op de voor hen geldende contributie. Ereleden en leden van verdienste hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden



benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
6. Donateurs hebben vrije toegang tot de thuiswedstrijden van DVC.
7. €50,-- club leden zijn gelijkgesteld aan donateurs en hebben dezelfde rechten en verplichtingen, dit geldt alleen voor individuele €50,-- club leden, niet voor groepen.

Artikel 5 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling en dagtekening van een aanmeldingsformulier op de website dvcappingedam.nl, waarop de persoonlijke gegevens ingevuld dienen te worden. Tevens wordt er op dit formulier gevraagd of het lid/ouder van een jeugdlid vrijwilligerswerk wil gaan doen voor de vereniging. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door bewijzen worden gestaafd.
2. De ledenadministratie draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
3. De verantwoordelijkheid van alle zaken rondom aanmelding ligt bij de ledenadministratie onder verantwoordelijkheid van de penningmeester. De ledenadministratie gebruikt een digitaal systeem om de gegevens in te verwerken.

Artikel 6 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen. Deze exemplaren kunnen worden opgevraagd bij het secretariaat. Het huishoudelijk reglement is tevens terug te vinden op de website.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.



4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres en emailadres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Artikel 7 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald, tenzij door het bestuur anders is bepaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
- ~~4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur de KNVB, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.~~

Artikel 8 - Clubkleuren

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: Donkerblauw
- b. Broek: Donkerblauw
- c. Kousen: Donkerblauw

Artikel 9 - Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 (algemene) leden, die allen meerderjarig moeten zijn.



2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. (N.B. in de statuten kan staan dat bij het staken van de stemmen de stem van de voorzitter doorslaggevend is; dan vervalt de rest van dit lid 5.)
Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.
6. Het financiële mandaat van het bestuur is **per investering** beperkt tot een bedrag van 25.000 euro. Bedragen hierboven zullen worden voorgelegd aan de (buitengewone) algemene ledenvergadering.

Artikel 10 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is ver-



- plicht afschriften (eventueel digitaal) ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
- a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften (eventueel digitaal) te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 11 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
Tussentijdse aftreding is mogelijk maar niet wenselijk.
 - 1e jaar: penningmeester en algemeen lid 1.
 - 2e jaar: voorzitter en algemeen lid 3
 - 3e jaar: secretaris en algemeen lid 2 en 4
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie ~~(of meer: naar keuze)~~ stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 12 - Kascommissie



1. Conform artikel 12, 3a van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden, waarvan één reserve lid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 13 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe 10 vaste commissies, te weten:
 - a. Wedstrijdzaken
 - b. Financiële
 - c. Activiteiten
 - d. Jeugdzaken
 - e. Kantine
 - f. Materiaal
 - g. Voetbaltechnische zaken
 - h. Communicatie
 - i. Onderhoud
 - j. Sponsoring
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie vastgelegd.
4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het verantwoordelijk bestuurslid.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

Artikel 14 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie. Leden van verdienste krijgen een korting op hun contributie
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het lopende half jaar verschuldigd.



Artikel 15 - Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 16 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. ~~Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.~~

Artikel 18 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur of technische commissie te bepalen wijze van hun indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door de verantwoordelijke commissie. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het de verantwoordelijke commissie.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

Artikel 19 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) kan worden aangetoond.



2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 20 - Representatie

1. Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig (schriftelijk) kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:
 - a. huwelijk van een lid;
 - b. geboorte zoon/dochter van een lid;
 - c. tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte-duur;
 - d. tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
 - e. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind (zie hieronder)
 - f. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
 - g. bij het ~~12-12~~ 25-, 40-, 50- of 60-jarige verenigingsjubileum van een lid;
 - h. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

De volgende acties zetten we uit bij een sterfgeval. We onderscheiden hierin de volgende personen:

- a. Ereleden/Leden van verdienste
- b. Leden
- c. Vrijwilligers
- d. (betrokken) Familie van leden
- e. Overige

N.B. Er van uitgaande dat we als club een rouwkaart hebben ontvangen. Als dit niet het geval is, wordt er per situatie bekeken welke acties uitgezet worden.

Ereleden/Lid van verdienste (na ontvangst rouwkaart)

- Advertentie met logo in Eemsbode (door secretaris).
- In memoriam op de website (door secretaris/voorzitter), na overleg met de nabestaanden).
- Een condoleance kaart naar familie (door secretaris).
- Grafstuk/bloemen (max. €75,-) naar de familie (door bestuurslid).
- Minimaal 2 personen van het bestuur (of afgevaardigden daarvan) aanwezig bij de uitvaart.
- Als de familie het op prijs stelt, zal er een (korte) toespraak gehouden worden vanuit het bestuur (door voorzitter).

Leden (na ontvangst rouwkaart)

- Advertentie met logo in Eemsbode (door secretaris).
- In memoriam op de website (door secretaris/voorzitter), na overleg met de nabestaanden).



- Een condoleance kaart naar familie (door secretaris).
- Grafstuk/bloemen (max. €75,-) naar de familie (door bestuurslid).
- Minimaal 2 personen van het bestuur (of afgevaardigden daarvan) aanwezig bij de uitvaart.
- Als de familie het op prijs stelt, zal er een (korte) toespraak gehouden worden vanuit het bestuur (door voorzitter).

Vrijwilligers (na ontvangst rouwkaart)

- Advertentie zonder logo in Eemsbode (door secretaris).
- In memoriam op de website (door secretaris/voorzitter, daadwerkelijk pas als de kaart er is of als er een advertentie is geplaatst en na overleg met de nabestaanden).
- Een condoleance kaart naar familie (door secretaris).

(betrokken) Familie van leden (na ontvangst rouwkaart)

- Een condoleance kaart naar familie (door secretaris).

Overige (na ontvangst rouwkaart)

- Een condoleance kaart naar familie (door secretaris).

Artikel 21 - Jubilarissen

2. Tijdens de jaarlijkse **algemene ledenvergadering verenigingsdag** wordt er stilgestaan bij de jubilarissen van de vereniging. De vereniging besteed aandacht aan de volgende jubilea data van leden:

- 25 jaar lidmaatschap
- 40 jaar lidmaatschap
- 50 jaar lidmaatschap
- 60 jaar lidmaatschap

Jubilarissen hebben in het lopende seizoen (van de Algemene Vergadering) het bovengenoemde jubilea bereikt. Dit is terug te vinden in Sportlink bij het zoekscherm leden, meer opties, kopje overige en dan invoering van aantal jaren.

Bij de verschillende jubilea behoren de onderstaande presentjes:

- 25 jaar: speldje met logo en getal 25 + een bos bloemen
- 40 jaar: Standaardje met logo en getal 40 + een bos bloemen
- 50 jaar: Parker pen (Silver look) met inscriptie jaartallen lidmaatschap + een bos bloemen
- 60 jaar: Parker pen (Goud look) met inscriptie jaartallen lidmaatschap + een bos bloemen

Artikel 22 - Communicatie

1. Communicatie geschiedt via e-mail, website en social media kanalen.



Artikel 23 - Sponsoring

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 24- Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 5 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. ~~Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering bekend gemaakt op de website van de vereniging.~~
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld op de algemene vergadering.

Artikel 25 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het publiceren op de website.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 29 november 2024.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: